

# STATUT

## MUZEUM IM ALEKSANDRA KŁOSIŃSKIEGO W KĘTACH

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### §1

Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach /Dz. U. z 1997r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm./,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- 4) niniejszego Statutu.

#### §2

1. Organizatorem Muzeum jest gmina Kęty.
2. Muzeum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

#### §3

Gmina Kęty zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

#### §4

Siedzibą Muzeum jest miasto Kęty, Rynek 16, a terenem działania obszar gminy Kęty.

#### §5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach”.

## **ROZDZIAŁ II** **Cele i zadania**

### §6

W celu spełnienia swych zadań Muzeum: gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia dobra kultury w zakresie historii, archeologii, etnografii, sztuki, techniki i przyrody, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych dyscyplin, a także współpracuje z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, których cele i działania zbliżone są do statutowych zadań Muzeum.

### §7

Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury obejmujące zakupy, przydziały, darowizny, zapisy oraz przyjmowanie depozytów i uzyskiwanie obiektów drogą badań terenowych,
- 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania, bezpieczeństwo oraz dostępność dla celów naukowych,
- 3) zabezpieczenie i konserwację muzealiów,
- 4) prowadzenie ewidencji, inwentaryzacji i naukowe opracowywanie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych, oświatowych i objazdowych,
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów i przewodników po wystawach, wyników badań naukowych w formie wydawnictw periodycznych i druków luźnych oraz innych wydawnictw związanych z promocją gminy,
- 9) prowadzenie biblioteki z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum.

## **ROZDZIAŁ III** **Organizacja**

### §8

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora.

## **ROZDZIAŁ IV** **Nadzór i zarządzanie Muzeum**

### §9

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury, a bezpośredni Burmistrz Gminy Kęty.

### §10

Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kęty, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

### §11

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych,
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
  - 5) aprobowanie wydatków w granicach budżetu, oraz przyznanych funduszy specjalnych,
  - 6) nawiązywanie oraz rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami,
  - 7) stwarzanie warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
  - 9) zawieranie umów i powierzanie specjalistom lub instytucjom prac zleconych w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ V** **Rada Muzeum**

### §12

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kęty.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

## **ROZDZIAŁ VI** **Gospodarka finansowa**

### §13

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu działalności Muzeum, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

### §14

Majątek Muzeum może być wykorzystany wyłącznie do celów związanych z prowadzeniem statutowych zadań Muzeum.

### §15

Przychodami Muzeum są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności statutowej,
- 2) dotacje budżetowe,
- 3) dobrowolne wpłaty, darowizny i zapisy osób fizycznych, prawnych i innych,
- 4) środki otrzymane z innych źródeł.

#### §16

Do składania oświadczeń w imieniu Muzeum w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagany jest podpis dyrektora.

#### §17

1. Muzeum może prowadzić dodatkowo działalność gospodarczą w zakresie usług, w szczególności:
  - 1) wynajmu pomieszczeń,
  - 2) umieszczania reklam.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji celów statutowych.

### **ROZDZIAŁ VII** **Postanowienia końcowe**

#### §18

1. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum na zasadach określonych na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie Muzeum mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.