

Dyrektor Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach ogłasza nabór na stanowisko

Główny(-a) Księgowy (-a) – ½ etatu

(nazwa stanowiska pracy, wymiar czasu pracy)

**w Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach, Rynek 16, 32-650 Kęty, tel. 33 845 31 07,
muzeum@muzeum.kety.pl**

(nazwa i dane teleadresowe instytucji)

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości Muzeum;
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- 5) Ustalenie procedur w zakresie gromadzenia wydatkowania środków oraz zapewnienie nadzoru nad ich przestrzeganiem;
- 6) Gromadzenie i wydatkowanie środków oraz gospodarowanie mieniem Muzeum;
- 7) Sporządzanie rocznych planów finansowych;

2. Wymagania niezbędne:

O stanowisko może się ubiegać osoba, która:

- 1) Posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelstwo lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że przepisy odrębne uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 4) Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634), Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 poz. 217), Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 poz. 194). Mile widziana znajomość Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710);

- 2) Obsługa komputera i systemów informatycznych oraz urządzeń i aplikacji biurowych, mile widziana znajomość funkcjonowania programu do księgowości Comarch ERP Optima;
- 3) Umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, sumienność.

4. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny i Curriculum Vitae (CV), zawierające oświadczenie kandydata: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji organizowanego przez Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”*.

2) kserokopie świadectw pracy;

3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;

4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;

5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo gospodarcze;

7) klauzula informacyjna RODO (stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 16.2022 Dyrektora Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach);

5. Wymagane dokumenty należy dostarczyć w terminie do **4 listopada 2022 r.** w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko: **Główny (-a) Księgowy (-a)**” wysyłając pocztą na adres: Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach, Rynek 16, 32-650 Kęty lub składając osobiście w siedzibie Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach, Rynek 16, 32-650 Kęty lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: muzeum@muzeum.kety.pl w temacie wiadomości wpisując: „Nabór na stanowisko **Główny (-a) Księgowy (-a)**”.

6. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Muzeum www.muzeum.kety.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum.

BLIŻSZYCH INFORMACJI NA TEMAT NABORU UDZIELA DYREKTOR MUZEUM (tel. 33 845 31 07, wewn. 11)