



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 18 września 2018 r.

Poz. 6211

### UCHWAŁA NR LIII/443/2018 RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH

z dnia 7 września 2018 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach i nadania mu Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 720 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.) w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XI/94/2003 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 26 września 2003 r. w sprawie utworzenia Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2003 r. Nr 377, poz. 3993), zmienionej uchwałą Nr XXXIX/324/2006 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 24 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Muzeum w Kętach (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2006 r. Nr 253, poz. 1763) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu działalności Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie dóbr kultury;
- 2) prowadzenie działalności z zakresu historii, etnografii, archeologii, sztuki i techniki;
- 3) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi;”

2) załącznik do uchwały, stanowiący Statut Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kęty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach

**Marek Nycz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/443/2018  
Rady Miejskiej w Kętach  
z dnia 7 września 2018 roku

**STATUT**  
**MUZEUM IM. ALEKSANDRA KŁOSIŃSKIEGO W KĘTACH**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Muzeum im. Aleksandra Kłosińskiego w Kętach, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 720 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Kęty, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3 i posiadającą osobowość prawną.

**§ 3.**

Siedzibą Muzeum jest miasto Kęty, zaś terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 4.**

Muzeum używa skróconej nazwy w brzmieniu: MAKK.

**Rozdział 2.**  
**Zakres działania Muzeum**

**§ 5.**

Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, w szczególności związanych z historią i dziedzictwem kulturalnym gminy Kęty oraz regionu pogranicza śląsko-małopolskiego;

- 2) informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów;
- 3) upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej i światowej;
- 4) kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej;
- 5) umożliwienie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

### **§ 6.**

Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów oraz badań i ekspedycji naukowych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych;
- 6) prowadzenie działalności dydaktycznej i edukacyjnej;
- 7) prowadzenie badań w zakresie historii, nauki i kultury i upowszechnianie ich wyników;
- 8) organizowanie wystaw stałych, czasowych i zamiejscowych;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej, opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych, promujących dziedzictwo historyczne i kulturowe oraz innych wydawnictw związanych z działalnością statutową;
- 10) tworzenie warunków dla zainteresowania nauką, kulturą, sztuką;
- 11) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami o podobnym zakresie działania, administracją państwową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, mediami a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 12) prowadzenie działalności konsultacyjnej i szkoleniowej w zakresie działań statutowych;
- 13) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 14) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, naukowym, w tym: wernisaży, projekcji filmów, koncertów, konferencji i sympozjów naukowych oraz spotkań z zapraszanymi gośćmi;
- 15) organizowanie wydarzeń związanych z promocją działalności Muzeum i rozpowszechnianiem wiedzy o celach działania Muzeum;
- 16) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów**

### **§ 7.**

Muzeum gromadzi zbiory:

- 1) w zakresie sztuki:
  - a) malarstwo,
  - b) rysunek i grafikę,
  - c) rzeźbę,

- d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego;
- 2) w zakresie archeologii;
- 3) w zakresie historii:
  - a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
  - b) przekazy ikonograficzne,
  - c) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz, warsztaty rzemieślnicze, pamiątki cechowe i związane z działalnością stowarzyszeń, w szczególności związane z historią miejscowości gminy Kęty oraz regionu pogranicza śląsko-małopolskiego,
  - d) numizmaty, medalierstwo, falerystykę, sfragistykę, materiały kartograficzne,
  - e) świadectwa nauki i techniki;
- 4) w zakresie etnografii:
  - a) świadectwa dziedzictwa niematerialnego,
  - b) stroje ludowe,
  - c) dzieła sztuki i rzemiosła ludowego,
  - d) przedmioty codziennego użytku związane z kulturą ludową;
- 5) inne muzealia, w szczególności związane z gminą Kęty i regionem pogranicza śląsko-małopolskiego.

#### **Rozdział 4. Organy nadzorujące i organ zarządzający**

##### **§ 8.**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Gminy Kęty.

##### **§ 9.**

1. Muzeum zarządza Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kęty w trybie i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
4. Do zakresu działalności Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych;
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum;
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
  - 4) przedstawienie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 5) wydawanie zarządzeń;
  - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
  - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
  - 8) zawieranie umów i powierzanie specjalistom lub instytucjom prac zleconych w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

**§ 10.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kęty.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

**Rozdział 5.  
Gospodarka finansowa****§ 11.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy z uwzględnieniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.

**§ 12.**

Majątek Muzeum wykorzystuje się wyłącznie do celów związanych z prowadzeniem zadań statutowych Muzeum.

**§ 13.**

Środki niezbędne do prowadzenia Muzeum zapewnia Organizator.

**§ 14.**

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektu,
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 15.**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) handlowo-usługowym wiążącym się i wynikającym z prowadzonej działalności;
- 2) sprzedaży wydawnictw, pamiątek itp. o charakterze kulturalnym, artystycznym i naukowym i promującym dziedzictwo historyczne i kulturowe;
- 3) usług fotograficznych, kserograficznych, skanowania i reprodukcji;
- 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 5) usług reklamowych, marketingowych i promocyjnych związanych celami statutowymi;
- 6) udzielania praw autorskich do muzealiów;
- 7) najmu pomieszczeń oraz majątku ruchomego Muzeum w celu prowadzenia działalności nie pozostającej w sprzeczności z zadaniami statutowymi.

2. Dochody uzyskiwane z działalności wymienionej w ust. 1 przeznacza się wyłącznie na realizację celów statutowych.

#### **§ 16.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 18.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### **§ 19.**

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kętach

**Marek Nycz**